

Vedtægter for Hald Ege Børnehus – BØRNEHAVE OG VUGGESTUE

Indhold

§1. Navn og hjemsted	2
§2. Formål.....	2
§3. Institutionens værdigrundlag	2
§4. Bestyrelsens sammensætning	2
§5. Valg til bestyrelsen.....	3
§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.....	4
§7. Bestyrelsens beslutningsdygtighed.....	5
§8. Ledelse	5
§9. Personale	5
§10. Økonomi og regnskab	5
§11. Konstituering	6
§12. Honorering.....	6
§13. Ændringer af vedtægter.....	6
§14. Hæftelse.....	6
§15. Institutionens nedlæggelse	6
§16. Tavshedspligt	7

§1. Navn og hjemsted

1. Institutionens navn er Hald Ege Børnehus og drives fra adressen Egevænget 7, Hald Ege, 8800 Viborg.
2. Institutionen er en selvejende institution med børnehave og vuggestue, som rummer 95 børnehavebørn + 48 vuggestuebørn.

§2. Formål

1. Institutionens formål er at drive børnehave og vuggestue med pædagogiske aktiviteter for børn i alderen 0-6 år.
2. Institutionen drives i henhold til dagtilbudsloven og institutionen har tiltrådt en driftsoverenskomst med Viborg kommune.

§3. Institutionens værdigrundlag

1. Institutionens pædagogiske arbejde er baseret på værdierne: Omsorg, Opmærksomhed og Ordentlighed.
2. Institutionen arbejder aktivt gennem hele året med de læringsmål der er fastsat og lægger vægt på et trygt, udviklende og lærende miljø i overensstemmelse med gældende lovgivning og kommunale retningslinjer.
3. Institutionen søger at styrke børnenes sociale, personlige og faglige udvikling gennem trygge og stimulerende rammer.

§4. Bestyrelsens sammensætning

Det er lovmæssigt nødvendigt for vores selvejende daginstitution at have en aktiv og engageret forældrebestyrelse.

Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse. Lederen varetager under ansvar overfor bestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse og drift af institutionen i overensstemmelse med de af Viborg Kommune fastsatte administrative retningslinjer.

Bestyrelsen består af 8-10 medlemmer.

- 7-9 medlemmer vælges af og blandt institutionens forældre.
- 1 medlem vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen, som medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. Ligeledes vælges der en suppleant blandt de fastansatte.

- Bestyrelsen har mulighed for at beslutte ved stemmeflertal, at der skal findes en og maksimalt to udefrakommende interessenter fra lokalområdet. Denne/disse personer vil ikke have stemmeret, men vil have til formål at hjælpe bestyrelsen og dermed institutioner med eks. ekspertviden, kontakter, eller andet som tjener institutionens formål. Eksterne bestyrelsesmedlemmers arbejde for bestyrelsen vil ligeledes være ulønnet. Eksterne bestyrelsesmedlemmer sidder for en 2-årig periode medmindre andet er aftalt.

Bestyrelsesmedlemmers udtræden:

- Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen når medlemmets barn stopper i institutionen. Bestyrelsesmedlemmet kan fortsætte resten af valgperioden, såfremt medlemmet ønsker dette. Såfremt medlemmet (-erne) vælger at udtræde og dette medfører at man er færre end 7 forældre i bestyrelsen, udskrives der ekstraordinært valg.
- En medarbejderrepræsentant udtræder af institutionsbestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til ledelsen eller har modtaget sin opsigelse fra ledelsen.
- Suppleanten indtræder som medarbejderrepræsentant for den resterende del af valgperioden.

§5. Valg til bestyrelsen

Valgperiode:

- Alle bestyrelsesmedlemmer inkl. medarbejderrepræsentant vælges for en 2-årig periode.
- Det skal tilstræbes at bestyrelsesmedlemmer ikke træder ud samtidig, men at der hele tiden er en balance mellem nye medlemmer og medlemmer som har siddet min. 1 år i bestyrelsen.

Stemmeret:

- Alle valgte forældrerepræsentanter har stemmeret, såfremt de deltager på bestyrelsesmødet.
- Der er beslutningsdygtighed, når 2/3 halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede dog undtagen de beslutninger som er beskrevet i vedtægterne.
- I tilfælde af stemmelighed har bestyrelsesformanden den afgørende stemme.
- Souschefen/mellemlider deltager på bestyrelsesmøderne som referent, men har ikke stemmeret.

- Medarbejderrepræsentanten har ikke stemmeret.

Valg til bestyrelsen:

- Valget foretages i forbindelse med generalforsamling i 3. kvartal hvert år.
- Fremmødte forældre kan stemme og hvert barn i institutionen repræsenterer én stemme. Forældre forstås som primære omsorgspersoner for barnet.
- Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige valgt er den eller de personer med flest stemmer.
- I tilfælde af stemmelighed foretages der omvalg blandt disse kandidater. Er der også her stemmelighed foretages lodtrækning.
- Der kan til bestyrelsesformanden afgives skriftlig fuldmagt til opstilling til bestyrelsesvalg.
- Bestyrelsen konstituerer sig med bestyrelsens formand og næstformand blandt de forældrevalgte repræsentanter i bestyrelsen, derudover fordeles de andre poster blandt bestyrelsesmedlemmer.
- Bestyrelsen konstitueres på førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamling og forskellige poster besættes for 1 år af gangen.
- Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.
- Det er et ønske at der er forældrerepræsentanter fra både vuggestue og børnehave.

Det er muligt at have en person tilknyttet bestyrelsen med eks. viden – kan hente kompetencer fra forældregruppen.

I tilfælde af formandens afgang, bortrejse, sygdom gennem længere tid eller lignende indtræder næstformanden i funktion som formand.

§6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

1. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for institutionens drift og økonomi.
2. Bestyrelsen ansætter og afskediger ledelsen af institutionen samt fastlægger institutionens målsætninger og værdier i henhold til gældende regler for selvejende institutioner.
3. Bestyrelsen afholder mindst 8-10 møder om året og yderligere møder efter behov.
4. Afholdelse af generalforsamling en gang om året herunder valg til bestyrelsen.

5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
6. Bestyrelsen behandler henvendelser og forespørgsler fra forældre, dog skal alle henvendelser sendes skriftligt til et bestyrelsesmedlem.

§7. Bestyrelsens beslutningsdygtighed

Bestyrelsens påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne.

Indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomst mellem institutionen og Viborg Kommune kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Ledelsens beføjelser til indgåelse og ophævelser af aftaler ud over det ovenstående, er beskrevet mere detaljeret i Forretningsordenen.

§8. Ledelse

1. Institutionen leder varetager, under ansvar over for bestyrelsen, den daglig pædagogiske og administrative ledelse og drift af institutionen, i overensstemmelse med de af Viborg kommune fastsatte retningslinjer.
2. Den daglige leder refererer til bestyrelsen og deltager sammen med Souchefen i bestyrelsesmøder. Disse har ikke stemmeret.

§9. Personale

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale herunder også lederen indenfor de rammer, der er fastsat i det af Viborg Kommunes godkendte budget. Ansættelser og afskedigelser skal ske i overensstemmelse med de af Viborg Kommune fastsatte personaleadministrative retningslinjer.

Lederen har det daglige administrative og pædagogiske ansvar for børnehuset og udmønter de principper der fastsættes af bestyrelsen i det daglige pædagogiske arbejde.

§10. Økonomi og regnskab

1. Institutionens økonomi baseres på tilskud fra Viborg Kommune på baggrund af gældende retningslinjer for normering.

2. Lederen er ansvarlig for institutionens økonomiske rammer og budgetlægning. Bestyrelsen opdateres løbende på budgettet og godkender investeringer indenfor de rammer og retningslinjer som er beskrevet i Forretningsordenen.
3. Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor og fremlægges til godkendelse på det årlige bestyrelsesmøde.

§11. Konstituering

1. Bestyrelsen konstituerer sig med bestyrelsens formand og næstformand blandt de forældrevalgte repræsentanter i bestyrelsen.
2. Bestyrelsen konstitueres på førstkommande bestyrelsesmøde efter generalforsamling og forskellige poster besættes for 1 år af gangen.

§12. Honorering

Bestyrelseserhvervet af ulønnet. Der arbejdes ud fra et forpligtende samarbejde om at varetage institutionens interesser.

§13. Ændringer af vedtægter

1. Ændringer af vedtægterne kan ske ved bestyrelsens beslutning med et flertal fra 2/3 af stemmerne.
2. Alle vedtægtsændringer skal godkendes af Viborg Kommune.

§14. Hæftelse

Den selvejende institution hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

Til at forpligtige institutionen over for tredjemand kræver underskrift af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer (herunder formanden) samt lederen, efter at sagen har været behandlet på et bestyrelsesmøde og har opnået tilslutning fra 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

§15. Institutionens nedlæggelse

1. Beslutning om opløsning af institutionen træffes enstemmigt af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

2. Ved opløsning anvendes institutionens eventuelle formue til lignende formål i Viborg Kommune eller efter kommunens anvisninger, dog skal beslutningen i alle tilfælde godkendes af Viborg Kommune.

§16. Tavshedspligt

Der påhviler bestyrelsesmedlemmerne tavshedspligt efter lovgivningens almindelige bestemmelser om hvad et bestyrelsesmedlem erfarer i medfør af sit medlemskab af bestyrelsen.

Tavshedspligten varer ved, også efter at medlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Hald Ege, dato

Godkendt af Viborg Kommune d.

Viborg Kommune