

Driftsoverenskomst mellem den selvejende institution, Hald Ege Børnehave, og Viborg Kommune om drift af daginstitution

Driftsoverenskomst mellem Viborg Kommune og bestyrelsen for Hald Ege Børnehave beliggende Egevænget 5 og 7, 8800 Viborg, om drift af Hald Ege Børnehus som daginstitution for børn.

Der er for institutionen oprettet en vedtægt, der er godkendt af Viborg Kommune, som grundlag for denne driftsoverenskomst.

Ifølge Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge har kommunen det overordnede ansvar for dagtilbuddene i kommunen. De selvejende daginstitutioner indgår i kommunens tilbudsstruktur og er en integreret del både af kommunens samlede generelle tilbud til børn og af den forebyggende og støttende indsats til børn.

Selvejende daginstitutioner er omfattet af Viborg Kommunens sammenhængsmodel og de af kommunen fastsatte mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde. De selvejende daginstitutioner er omfattet af bl.a. offentlighedsloven og forvaltningsloven.

I henhold Dagtilbudsloven (særligt § 19, 52 og 66) og § 16 om tilsyn i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område indgås følgende overenskomst:

§ 1

Stk. 1

Antallet af pladser i institutionen fastsættes til ca. 95 børnehavepladser og 48 vuggestuepladser, der står til rådighed for Viborg Kommune.

Antallet af pladser i institutionen kan ændres i opadgående eller nedadgående retning af Viborg Kommune i takt med ændret behov for pladser. Forinden antallet ændres, skal der ske en forudgående dialog med institutionens ledelse.

Udnyttelsen af institutionens fysiske rammer skal overholde den byggelovgivning, som gælder for institutionen.

§ 2

Stk. 1

Bestemmelse om optagelse i institutionen træffes af kommunen i overensstemmelse med de af kommunen fastlagte visitationskriterier. Indskrivning af børn i institutionen sker i dialog med institutionens ledelse.

Stk. 2

Støttetimer til børn med særlige behov visiteres og finansieres af Viborg Kommune. Der indgås konkrete aftaler om afregning heraf fra sag til sag.

§ 3

Stk. 1

Institutionens leder varetager under ansvar over for institutionsbestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

§4

Stk. 1

Viborg Kommune fastsætter rammerne for institutionens gennemsnitlige årlige åbningstid ligesom Viborg Kommune fastsætter rammerne for den daglige åbningstid.

Institutionen holder åbent på hverdage, mandag til fredag.

Institutionen kan ikke, uden kommunens forudgående godkendelse, fastsætte åbningstider, som fraviger de af Viborg Kommune fastsatte rammer.

Fastlæggelse af placeringen af institutionens åbningstid sker i samarbejde med institutionens bestyrelse.

Stk. 2

Viborg Kommune har besluttet, at der er sommerferielukket i kommunens daginstitutioner. Den selvejende institution skal indgå i et samarbejde med de øvrige daginstitutioner i kommunen om nødpasning i forbindelse med sommerferielukningen, således at de børn, der har behov for det, kan få et tilbud om pasning.

§ 5

Stk. 1

Institutionen skal følge de centralt fastlagte regler og den lovgivning som gælder for dagtilbud. Der henvises bl.a. til ministerielle vejledninger og Dagtilbudsloven.

Stk. 2

Institutionen er forpligtet til at følge de administrative og politiske retningslinjer og politikker m.v., som er fastsat af Viborg Kommune gældende for Viborg Kommunes dagtilbud.

§ 6

Stk. 1

Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger personale herunder leder inden for de økonomiske rammer, der er fastsat i det af kommunen vedtagne årsbudget.

Stk. 2

Institutionens personale har ret til at være repræsenteret ved alle ansættelser af personale.

Stk. 3

Ansættelse af personale i institutionen skal ske på betryggende vis, herunder skal der indhentes børneattest og straffeattest efter § 32 i bekendtgørelse nr. 1860 af 23. september 2021 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister.

Den indhentede straffeattest og børneattest skal opbevares betryggende og tilintetgøres efter brug.

Stk. 4

Institutionen er forpligtet til at påtage sig et ansvar i forhold til arbejdsmarkedet, svarende til kommunens indsats i kommunale institutioner, således i forhold til rummelighed og mangfoldighed. Institutionen skal indgå praktikforløb/aftaler i forbindelse med uddannelse af pædagogisk personale.

§7

Stk. 1

Løn og andre ansættelsesvilkår for institutionens personale fastsættes i henhold til de af KL efter forhandling med de for institutionens personale forhandlingsberettigede personaleorganisationer indgåede overenskomster og fastsatte bestemmelser.

Institutionen er underlagt Kommunernes Lønningsnævns kompetence og løntilsyn.

Stk. 2

Institutionsbestyrelsen har kompetence til at forhandle og indgå aftaler med de faglige organisationer om lokal løndannelse. Institutionsbestyrelsen er ansvarlig for, at der er budgetmæssig dækning for sådanne aftalte løn-elementer og at aftalen holder sig inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, rammer og lokale aftaler.

§8

Stk. 1

Viborg Kommune afholder institutionens udgifter til drift af dagtilbuddet. Institutionen er omfattet af den tildelingsmodel, som er fastsat af Viborg Kommune.

Stk. 2

Viborg Kommune udarbejder regnskab for institutionen og sørger for revisionsgodkendelse. Institutionen bidrager med nødvendige oplysninger og sørger for bestyrelsernes underskrifter. Udgiften til den eksterne revisionspåtegning afholdes af institutionen.

Stk. 3

Institutionen er høringspart i forhold til fastsættelse af økonomiske rammer for det kommende budgetår.

Stk. 4

Institutionen forpligter sig til at foretage løbende budgetopfølgning, samt til at følge de ministerielle fastsatte regler om budget og kasse/regnskabsspørgsmål samt de af Viborg Kommunes fastsatte principper for økonomistyring.

Stk. 5

Viborg Kommune dækker institutionens eventuelle udgifter til ejendomsskat.

§9

Stk. 1

Institutionen varetager administrative opgaver inden for løn, bogføring, budget- og regnskab samt øvrige administrative opgaver.

Stk. 2

Institutionen modtager administrativ support fra Viborg Kommunes stabsfunktioner ift. løn, personalejuridisk bistand, økonomi, HR, IT og indkøb, ligesom at Viborg Kommune stiller administrative IT-systemer til rådighed.

Stk. 3

For de administrative opgaver, som institutionen selv udfører jf. stk. 1, modtager institutionen et årligt administrationstilskud på 52.320 kr., som årligt reguleres efter KL's lønfremskrivningsprocent.

§10

Stk. 1

Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter til finansiering af formål, som ikke har den fornødne bevillingsmæssige hjemmel i det af kommunalbestyrelsen godkendte budget.

Stk. 2

Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere en seks måneder, uden Viborg Kommunes forudgående godkendelse. Løbende kontrakter skal kunne opsiges frit til udløb efter maksimalt seks måneder.

Stk. 3

Indgåelse, ændring eller opsigelse af huslejeaftaler/udlejningsaftaler kan kun finde sted efter Viborg Kommunes forudgående godkendelse.

§11

Stk. 1

For institutioner, hvor den selvejende institution selv ejer bygningerne gælder:

De udgifter, som Viborg Kommune måtte udrede til institutionens om- og tilbygning og til ekstraordinær vedligeholdelse og til ekstraordinær anskaffelse af inventar, betragtes som lån og skal sikres ved pant i institutionens ejendom. Vilkår, herunder afskrivning af pantsikrede lån, fastsættes i forbindelse med kommunens tilsagn om at yde lån.

Stk. 2

Lån ifølge stk. 1 forfalder til betaling ved driftsoverenskomstens ophør eller tidligere, hvis den faste ejendom overdrages til tredjeparter eller lejemålet opsiges.

Stk. 3

Ved institutionens ophør tilfalder alt løsøre/inventar, der er finansieret af Viborg Kommune via tilskud til institutionen, Viborg Kommune.

Stk. 4

For institutioner i lejede lokaler kan de i stk. 1 nævnte lån sikres ved gældsbrief.

§12

Stk. 1

Institutionen må ikke uden Viborg Kommunes forudgående samtykke afhænde, pantsætte eller udleje institutionens faste ejendom(me) eller benytte ejendomme(e) til andet formål end daginstitution i henhold til dagtilbudsloven.

Stk. 2

Institutionen kan ikke uden Viborg Kommunes forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse eller overtagelse af lån – ej heller ved mellemregning med andre institutioner – eller ændringer i lånevilkår eller forpligte sig ved kaution eller anden økonomisk garanti eller foretage ændringer af vilkår for eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

Stk. 3

Institutionen kan ikke påtage sig forpligtelser, der skal finansieres ved optagelse af lån, forinden institutionen har opnået Viborg Kommunes samtykke til finansiering ved lån.

Stk. 4

Ved institutionens ophør skal anvendelse af en eventuel formue godkendes af kommunen jfr. bestemmelserne i de af kommunen godkendte vedtægter.

Overskud, som er tilvejebragt via det kommunale driftstilskud, betragtes ikke som formue.

§13

Stk. 1

Viborg Kommune har ansvaret for den planlagte og periodiske vedligeholdelse af bygningsmassen både udvendigt og indvendigt.

Stk. 2

Som udgangspunkt har institutionen ansvaret for øvrige opgaver i forbindelse med ejendomsdriften og modtager et tilskud pr. m2 til finansiering af disse opgaver. Dog er der mulighed for at indgå aftale om, at en række opgaver i forbindelse med ejendomsdriften løses af Viborg Kommunes centraliserede ejendomsenhed.

§14

Stk. 1

Institutionen skal følge Viborg Kommunes retningslinjer og procedurer for IT-indkøb af hardware og software, hvilket betyder, at både hardware og software skal indkøbes via Viborg Kommunes indkøbsaftaler. Viborg Kommunes IT-afdeling servicerer kun udstyr, der er købt ind efter disse retningslinjer og procedurer.

Stk. 2

Institutionen skal følge Viborg Kommunes retningslinjer og procedurer for IT-sikkerhed, der laves for den overordnede brug af IT og for enkelte systemer. Institutionen er forpligtet til at gennemføre læringsforløb i IT-sikkerhed, der bliver iværksat af Viborg Kommune IT-afdeling.

§15

Stk. 1

Institutionen er omfattet af Viborg Kommunes MED-aftale, der både omfatter samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

Stk. 2

Beslutninger, som træffes i MED-systemet, omfatter institutionen i det omfang, at aftaler og følger af aftaler i MED-systemet, ikke overskrider arbejdsgiverkompetencen i den enkelte selvstændige juridiske enhed.

Stk. 3

Institutionen har som arbejdsgiver og selvstændig juridisk enhed de arbejdsmiljøretlige pligter og ansvar.

§16

Stk. 1

Institutionen udfører sprogvurderinger på baggrund af det materiale, som anvendes i Viborg Kommune, og udfører sprogstimulering i samarbejde med Viborg Kommunes logopæder. Viborg Kommune træffer afgørelse om, hvilken sprogindsats, der skal iværksættes.

§17

Stk. 1

Daginstitutionens ledelse behandler forældreklager over forhold vedrørende den daglige drift, når der er tale om forhold, som henhører under forældrebestyrelsens eller ledelsens kompetence.

§18

Stk.1

Kommunen har i henhold til dagtilbudsloven og retssikkerhedsloven både ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende daginstitutioner.

Stk. 2

Selvejende daginstitutioner er omfattet af samme tilsyn, som de kommunale daginstitutioner i Viborg Kommune. Derudover fører Viborg Kommune tilsyn med, at selvejende daginstitutioner overholder driftsoverenskomstens bestemmelser.

§19

Stk. 1

Driftsoverenskomsten kan af begge parter opsiges med ni måneders varsel til den første i en måned.

Stk. 2

Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktsforhold finder i øvrigt anvendelse.

Stk. 3

Ved opsigelse af driftsoverenskomsten skal der tages stilling til, hvorledes fastsatte retningslinjer skal kunne finde anvendelse i den periode, hvor opsigelsesvarslet løber.

§20

Stk. 1

Aftaler indgået mellem Viborg Kommune og institutionens bestyrelse vedrørende nærmere enkeltheder om institutionsdriften, fx aftaler om sociale kontrakter, kan indeholdes i protokollerede tillæg til driftsoverenskomsten.

Stk. 2

Driftsoverenskomsten genbesøges hvert 5. år. Overenskomstparterne kan til en hver tid anmode om genforhandling af nærværende driftsoverenskomst samt om tillæg til driftsoverenskomsten.

Stk. 3

Nærværende driftsoverenskomst henviser til bestemmelser i lovgivningen. I det omfang, at lovgivningen ændres, skal der tages stilling til, om driftsoverenskomsten alene skal ændres redaktionelt, eller om en ændret lovgivning giver anledning til ændringer i medfør af § 19 stk. 1 eller § 20 stk. 2.

For Viborg Kommune

Dato: 11.12.23



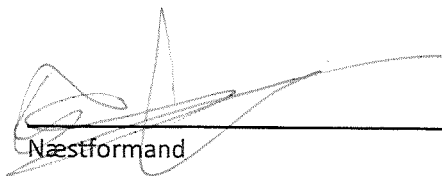
Trine Verner Jensen
Dagtilbudschef

For den selvejende institution

Dato: 21/12-23



Formand



Næstformand